

BASES QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS 2020-2021

El Consell Comarcal de la Terra Alta concedirà ajuts econòmics individuals per l'assistència a menjadors escolars de centres educatius públics de la comarca de la Terra Alta, per al curs 2020-2021, en les quantitats consignades en el pressupost de la corporació, i d'acord amb allò establert al Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, i d'acord amb el conveni de finançament signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei de menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar el règim d'ajuts econòmics de menjador per l'assistència a menjadors escolars adreçats a l'alumnat dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris de centres sufragats amb fons públics de la comarca de la Terra Alta, per al curs 2020-21.

2. Beneficiaris/àries i requisits generals

- Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.

b) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.

c) No estar en acolliment residencial.

d) Fer ús del servei de menjador escolar.

- Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Procediment: sol·licituds i terminis

1. Sol·licitud i documentació

- Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant impresos normalitzats.

- A la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la documentació i autoritzacions següents:

a) Documents obligatoris:

- Volant de convivència actual. Aquesta informació es comprovarà d'ofici a través del Padró Municipal. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que el Consell Comarcal porti a terme aquesta comprovació.

- NIF/NIE de l'alumne/a sol·licitant i de la resta dels membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.

- En el cas de la persona sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU (Codi identificador únic que s'assigna a cada alumne dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació). En cas de no conèixer-lo, la família ha de demanar-lo al centre escolar.
- Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells (Aquestes dades es faran constar en el mateix imprès de sol·licitud).

b) Documentació complementària:

b.1) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

La documentació sol·licitada en els apartats a i b.1 que s'hagi presentat en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar i que no hagi variat, s'entendrà que és vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal. En aquest cas, l'aportació s'ha de substituir per una declaració, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.

b.2) Valoració per part dels Serveis Socials per situació social de risc:

Les famílies ateses pels Serveis Socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

Per situació de risc social:

Observades en el/la nen/a:

- Absentisme escolar.
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions de conducta).
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.

- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

Per situació de risc social greu:

- Negligència greu.
- Maltractament psíquic.
- Maltractament físic.
- Abús sexual.

c) Autoritzacions

- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal de la Terra Alta o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de la beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

4. Termini presentació sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Es preveu l'admissió de sol·licituds sobrevingudes durant el curs escolar. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula. En aquests casos, els sol·licitants hauran de presentar un certificat de l'escola, en que s'especifiqui la data de matriculació.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà aportar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

5. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador, es tindrà en compte la puntuació general obtinguda atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar, i quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

a) Càlcul de la renda familiar.

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal de la Terra Alta calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2019 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2015 a 2018, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2015, 2016, 2017 i 2018 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

a.1.1) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.

- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.

- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2019.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Junta de Govern.

a.2) Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

- Que l'alumne/a es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

- Que l'alumne/a estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne/a a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
- No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

a.3) En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts.
- Existència de nens/nenes en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

c) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels Serveis Socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

6. Consideració dels membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

7. Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni

1) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 50%:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 10.981,40 €
- Segon adult (sustentadors principals): 5.490,80 €
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents dels sustentadors principals: 2.745,35 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.294,45 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament. El llindar de renda està fixat com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

Aquest percentatge d'ajut garantit es pot incrementar fins a un 70%, condicionat a la disponibilitat pressupostària del crèdit en el moment anterior a la resolució de concessió de l'ajut.

2) Llindar de renda, tram garantit d'ajut de fins el 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b i c.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut de fins el 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

3) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual a 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

4) Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.

b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

5) Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2019.

6) Llímit de valors cadastrals de finques urbanes: Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003. Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,37 els revisats el 2004. Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,30 els revisats el 2005. Per 0,36 els revisats el 2014.
Per 0,26 els revisats el 2006. Per 0,36 els revisats el 2015.
Per 0,25 els revisats el 2007. Per 0,36 els revisats el 2016.
Per 0,25 els revisats el 2008. Per 0,36 els revisats el 2017
Per 0,26 els revisats el 2009. Per 0,36 els revisats el 2018
Per 0,28 els revisats el 2010. Per 0,36 els revisats el 2019
Per 0,30 els revisats el 2011.

7) Llímit de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

8. Valoració de les sol·licituds

En la valoració per a l'atorgament dels ajuts intervindran els Serveis Socials Bàsics de la Terra Alta. En casos específics es podrà requerir informació a d'altres professionals que es creguin oportuns per aconseguir una valoració més acurada.

9. Import dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 50% o de fins al 100% del cost del menjador a l'alumnat que compleixi els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

10. Compatibilitat i compactació d'ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, preferentment s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p.ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos. En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament.

Caldrà la sol·licitud de compactació explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada. El Consell Comarcal podrà autoritzar-la, prèvia proposta dels Serveis Socials d'aquest Consell Comarcal, degudament raonada i justificada.

11. Tramitació de les sol·licituds

Les famílies poden presentar les sol·licituds individuals telemàticament a la seu del Consell Comarcal de la Terra Alta mitjançant instància genèrica, o presencialment a les dependències del Consell Comarcal o a les de l'ajuntament del seu municipi, mitjançant el model annex I d'aquestes bases, que es trobarà a la seva disposició en el centre educatiu, en el Consell Comarcal o en la web www.terra-alta.cat (Servei als ciutadans), acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar.

Per poder tramitar les sol·licituds telemàtiques serà necessari que tots els membres de la família majors de 18 anys tinguin certificat digital per signar electrònicament les sol·licituds i la persona que tramita la sol·licitud per autenticar-se a la seu electrònica. Aquest certificat digital es pot sol·licitar al web <http://www.idcat.cat> o presencialment al Consell Comarcal. Si el sol·liciteu presencialment al Consell Comarcal serà necessari acreditar la vostra identitat amb el DNI, NIE, passaport o DNI d'altres països, i portar una clau de memòria USB.

En el cas de presentar les sol·licituds d'ajut a l'ajuntament, aquest les trametrà al Consell Comarcal mitjançant tramesa genèrica d'EACAT, per cada sol·licitud, dintre el termini establert a la convocatòria.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o manca algun dels documents necessaris, es notificarà directament a la persona interessada via e-NOTUM, a aquells sol·licitants que hagin manifestat la seva autorització a ser notificats per aquest mitjà, de forma expressa, en l'imprès de sol·licitud.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La persona interessada disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils per esmenar la mancança, des de l'acceptació de la notificació via e-NOTUM. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es renuncia a la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

En el cas que, en el procés de recollida de dades fiscals, l'AEAT comuniqui que alguna de les persones de la unitat familiar sol·licitant d'ajut té l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF i no ha complert amb aquesta obligació, el Consell Comarcal deixarà en suspens la valoració de la sol·licitud afectada durant el termini de 20 dies, a comptar des de la data de comunicació d'aquesta circumstància a la família interessada. Si, un cop transcorregut aquest termini, la persona afectada no aporta la documentació de regularització de la seva situació tributària amb l'AEAT, la sol·licitud d'ajut serà arxivada sense cap més tràmit.

La sol·licitud d'aquests ajuts comporta el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases en la seva totalitat.

12. Concessions o denegacions dels ajuts i notificacions

Les concessions totals tindran com a límit econòmic el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent.

Correspon a la Junta de Govern Comarcal la ratificació i/o resolució dels expedients, vistes les dades rebudes del Departament d'Educació i els informes emesos per l'Àrea d'Ensenyament i els Serveis Socials d'aquest Consell Comarcal.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a l'e-tauler d'anuncis i d'edictes del Consell Comarcal (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103790004>), i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.b de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sens perjudici d'altres tipus de comunicacions (e-NOTUM, comunicació postal ordinària) i de la comunicació que es realitzarà als centres docents i a l'AMPA, entitats que gestionen el servei de menjador escolar.

L'obtenció de l'ajut en convocatòries anteriors no pressuposa l'obtenció de l'ajut en la convocatòria actual.

Qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases serà resolt per la Junta de Govern del Consell Comarcal.

13. Pagament

L'import dels ajuts atorgats serà agrupat i ingressat al número de compte bancari que la direcció de cada centre escolar haurà comunicat prèviament al Consell Comarcal. El pagament es dividirà en períodes mensuals i s'ingressarà a la finalització de cadascun d'ells. Prèviament a la finalització de cada període, el responsable de la gestió del menjador, o en el seu cas, la direcció del centre, haurà de trametre al Consell Comarcal, document acreditatiu de l'assistència efectiva al menjador escolar per tal de confeccionar l'Annex III, imprès que serà complimentat per aquest i enviat a l'escola per a la seva signatura.

L'ajut es paga per dia efectiu, és a dir, únicament pels dies que l'alumne/a utilitza el servei de menjador.

Els signataris de la sol·licitud d'ajut autoritzen el Consell Comarcal a realitzar el pagament de l'ajut directament al centre o entitat gestora del menjador, així com també comunicar a aquests les notificacions oportunes.

El responsable de la gestió del menjador escolar està obligat a destinar les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals els ajuts han estat concedits i la direcció del centre educatiu haurà de trametre al consell comarcal el justificant corresponent mitjançant l'Annex III, degudament signat.

La direcció del centre educatiu informarà per escrit al Consell Comarcal quan un alumne/a beneficiari/ària de l'ajut causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o quan per qualsevol altra causa justificada no pugui gaudir de l'ajut. La direcció del centre també comunicarà qualsevol incidència remarcable, en especial els casos d'alumnat que, tot i tenir concedit l'ajut sol·licitat, no fan ús del servei.

14. Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit adreçat al Consell Comarcal de la Terra Alta.

15. Transparència

D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Consell Comarcal està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

En compliment d'aquesta obligació, el Consell Comarcal facilitarà mitjançant el seu Portal de transparència, la informació exigida per l'article 15 d'aquesta Llei, pel que fa a aquestes bases.

El Consell Comarcal vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles.

16. Seguiment

Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir.

El Consell Comarcal de la Terra Alta podrà en tot moment fer les actuacions necessàries per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades per les persones sol·licitants i per comprovar que les quantitats atorgades s'apliquen a les finalitats per les quals s'ha aprovat l'ajut.

Els ajuts podran ser retirats totalment o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades presentades.

El Departament d'Educació podrà inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.