



INTRODUCCIÓ

S'entén com Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) el que està adreçat a famílies o individus que es presta de forma individual o familiar mitjançant personal preparat.

El servei és preventiu, educatiu i/o d'assistència, i s'estableix inicialment amb caràcter temporal per ajudar a aconseguir o recuperar l'equilibri de benestar físic, social o afectiu en el seu propi medi social i familiar, amb la finalitat de perllongar l'estada al propi domicili amb qualitat de vida.

DEFINICIÓ

Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de l'usuari, dirigides a proporcionar atencions personals, de caràcter urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials.

PROFESSIONALS QUE INTERVENEN

Funcions del Treballador Social

- a) estudiar i diagnosticar el cas
- b) proposar la intervenció del servei que es necessita i els objectius a aconseguir
- c) coordinar, amb la resta de recursos complementaris, el SAD
- d) acordar amb la família o beneficiari i treballadora familiar el repartiment de les tasques i duració del servei en relació als objectius a aconseguir
- e) fer el seguiment del servei.
- f) supervisar a la treballadora familiar

Funcions de la Treballadora Familiar

- a) complimentar els objectius fixats a la planificació del servei
- b) coordinar, periòdicament, amb la resta de l'equip d'atenció primària
- c) emplenar el full de seguiment mensual del servei



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Tasques de la Treballadora Familiar

Ajuda personal.

- Suport emocional
- Neteja personal
- Posar-lo al llit.
- Llevar-lo.
- Vestir-lo.
- Despullar-lo.
- Donar-li el menjar.
- Cures personals.
- Control d'alimentació.
- Control medicació.
- Acompanyar fora de la llar.
- Ensenyar hàbits.
- Canvis posturals.
- Estimular-lo.
- Altres.

Ajuda a la llar.

- Tenir cura de la roba.
- Comprar.
- Cuinar.
- Netejar.
- Organitzar la llar.
- Organitzar l'economia de la llar.
- Millora de l'habitatge.
- Altres.

Ajuda familiar i veïnal.

- Interessar en el cas a algun familiar.
- Instruir amb tècniques a algun familiar.
- Promoure a augmentar el cercle de relacions i contactes.
- Altres.



OBJECTIUS

- a) Mantenir i millorar el grau d'autonomia familiar i personal
- b) Prevenir situacions de risc i deterioraments greus i personals
- c) Desenvolupar tasques assistencials, preventives i educatives
- d) Mantenir a l'usuari en els seu entorn, millorant-ne la qualitat de vida

FUNCIONS

- a) Atenció personal
- b) Atenció domiciliària
- c) Suport social i familiar
- d) Relació amb l'entorn

BENEFICIARIS

Persones amb dependència per desenvolupar algunes activitats bàsiques i/o instrumentals de la vida diària i /o famílies susceptibles de SAD, empadronades i residents a qualsevol municipi de la comarca de la Terra Alta, que per poder residir en el seu domicili necessiten que se'ls hi proveeixi d'atenció personal, domiciliària, familiar i de relació amb l'entorn.

El servei màxim és de dos hores diàries, de dilluns a divendres i en alguns casos pot ser de tres hores.

S'ha cregut convenient distribuir els beneficiaris en els següents grups:

- a) Infants amb manca d'atenció o en situacions de risc esdevingudes per hospitalització, malalties físiques i psíquiques dels pares i/o cuidadors, sense família extensa que pugui fer-se'n càrrec.
- b) Famílies multiproblemàtiques amb infants als quals no es pot atendre correctament per manca d'hàbits i coneixements a nivell educatiu. Es considera el grup familiar en el seu conjunt com a subjecte d'atenció quan s'acumulen dificultats que el grup no pot resoldre.
- c) Gent gran amb mancances físiques o psíquiques mitjançant depenents i que amb un SAD puguin romandre al domicili.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

- d) Adults reconeguts com a disminuïts amb greus problemes econòmics que per valoració social sigui prioritari disposar del SAD.
- e) Altres situacions que l'equip de Treball Social cregui convenient.

PRIORITZACIÓ DE CASOS

S'ha cregut convenient fixar uns barems socials de priorització per tal de disposar d'uns criteris bàsics a l'hora de concedir aquest recurs.

En tots els apartats si hi ha més d'una problemàtica es valorarà la condició amb més puntuació per l'usuari.

El mínim de puntuació per tenir accés al servei serà de 12 punts.

BAREMS SOCIALS DE PRIORITZACIÓ DE CASOS SAD: INFÀNCIA, JOVENTUT I FAMÍLIA

EDAT

0-4 anys.....	5 punts
5-9 anys.....	4 punts
10-12 anys.....	3 punts
13-15 anys.....	2 punts
16-18 anys.....	1 punt

FAMÍLIA

Orfandat absoluta	4 punts
Família monoparental	3 punts
Convivència amb família extensa	2 punts
Família nombrosa	1 punt



PROBLEMÀTIQUES DE MENORS

Maltractaments	5 punts
Malnutrició i manca d'higiene	5 punts
Conductuals i/o psicològics	4 punts
Malaltia crònica o terminal	3 punts
Dificultats escolars	2 punts
Disminuïts	1 punt

PROBLEMÀTIQUES FAMILIARS

Toxicomanies	5 punts
Maltractaments	5 punts
Malaltia psíquica o mental	4 punts
Malaltia crònica o terminal	3 punts
Hospitalització d'algun membre	2 punts
Disminució	1 punt

HABITATGE

Manca de condicions estructurals d'habitatge	3 punts
Manca de condicions higièniques	2 punts
Amuntegament	1 punt



BAREMS SOCIALS DE PRIORITZACIÓ DE CASOS DE SAD: GENT GRAN

EDAT

més de 75 anys	4 punts
70-75 anys	3 punts
65-70 anys	2 punts
60-65 anys	1 punt

SALUT I DEPENDÈNCIA

Malaltia mental i demència	5 punts
Malaltia crònica orgànica	4 punts
Alta hospitalària	3 punts
Malaltia temporal	2 punts
Deteriorament propi de l'edat	1 punt

HABITATGE

No compleix les condicions mínimes d'habitabilitat	5 punts
Manca de condicions higièniques	4 punts
Condicions mínimes	3 punts
Barreres arquitectòniques	2 punts
Òptimes condicions	1 punt



Consell Comarcal
de la Terra Alta

CONVIVÈNCIA

Persona sola	4 punts
Amb persones malaltes o discapacitades	3 punts
Amb germans.....	2 punts
Amb cònjuge	1 punt

PROBLEMÀTIQUES

No te fills	3 punts
Manca de relació amb els fills	2 punts
Manca de relació amb els veïns	1 punt



APORTACIÓ ECONÒMICA DE L'USUARI AL SAD

El beneficiari participarà en el cost del servei en funció dels ingressos que percebi, tan ell com la seva unitat de convivència. Els fills del sol·licitant estan obligats a aportar les dades dels seus ingressos econòmics tan si viuen dintre com fora del domicili del sol·licitant.

Es comptabilitzarà com ingressos econòmics els imports líquids procedents de:

- a) pensions i prestacions econòmiques actuals, ja tinguin el caràcter de públiques o privades.
- b) retribucions en diners de l'any en curs
- c) interessos nets i altres rendiments del capital mobiliari de l'any anterior
- d) altres ingressos

D'aquests imports líquids mensuals es descomptarà:

- la quantitat corresponent al 50% del SMI (*) pel sol·licitant
- la quantitat corresponent al 50% del SMI per cadascuna de les persones convivents amb més de 65 anys
- el 35% del SMI per cadascun dels membres que formin part de la unitat familiar de convivència, independentment del grau de parentiu i que siguin menors de 65 anys.

(*) El SMI vigent mensual es multiplicarà per catorze mensualitats i es dividirà per dotze.



En cas que els sol·licitants tinguin fills que no convisquin amb ells, es valorarà la situació econòmica d'aquests mitjançant les declaracions de renda de l'any anterior i l'acreditació d'ingressos, amb la finalitat de que els fills contribueixin econòmicament al servei. Excepcionalment, i en els casos socials prioritaris, els fills estan exempts de presentar la seva declaració de renda sempre i quan es pugui demostrar acuradament la manca o bé mala relació entre les dues parts per tal de no aturar l'expedient per manca de documentació.

Es demanarà els interessos de capital de saldos bancaris de l'any anterior de la unitat familiar de convivència.

Si la unitat de convivència disposa d'un saldo de renda per càpita de 18.030 €, al llarg de l'any 2009, no es finançarà des del Consell Comarcal el servei de SAD sol·licitat, encara que tingui puntuació de cas social. Aquesta quantia econòmica serà regularitzada el mes de febrer d'acord amb l'augment que hagi tingut l'IPC durant l'any anterior.

Als sol·licitants que estiguin vivint en un pis o casa de lloguer es descomptarà l'import del lloguer dels interessos mensuals actuals.

Als sol·licitants que estiguin vivint en una casa de propietat es descomptarà l'import de l'IBI (de la vivenda habitual).

Des la diferència entre els ingressos i els descomptes més amunt detallats s'aplicarà el percentatge d'aportació econòmica del beneficiari al cost total del pressupost del servei.

Aspectes a tenir en compte:

A) Excepcionalment i previ informe de l'Àrea de Serveis Socials, les circumstàncies extremes qualificades de "risc social" es podrà variar la taula de barems de còmput econòmic.

B) L'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal tindrà en compte dos aspectes alhora de valorar el servei de SAD: perfil social i perfil econòmic.

C) Si el sol·licitant compleix els barems de perfil social però sobrepassa els ingressos econòmics, se li oferirà una treballadora familiar supervisada per l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, encara que tingui que pagar el servei íntegrament. El sol·licitant acceptarà o rebutjarà l'oferta en benefici propi.

D) Si el sol·licitant no té barems de perfil social la sol·licitud passa a ser denegada.

E) Si el sol·licitant és beneficiari del Programa "Viure en Família", o altres prestacions pel mateix concepte, el Consell Comarcal no realitzarà cap



Consell Comarcal
de la Terra Alta

aportació econòmica. No obstant això, podrà acollir-se al que s'especifica a l'apartat C).

Taula de barems econòmics d'aportació de l'usuari

De	0	a	120,20 €	.....	* %
De	120,21	a	180,30 €	.....	10 %
De	180,31	a	240,40 €	.....	20 %
De	240,41	a	270,46 €	.....	30 %
De	270,47	a	300,51 €	.....	40 %
De	300,52	a	330,56 €	.....	50 %
De	330,52	a	360,61 €	.....	60 %
De	360,62	a	420,71 €	.....	70 %
De	420,72	a	480,81 €	.....	80 %
De	480,82	a	540,91 €	.....	90 %
De	540,92	a	601,01 €	.....	100%

* l'usuari que estigui dintre d'aquests barem aportarà un preu simbòlic de 3€ mensuals.



LA SUPERVISIÓ DEL SAD

Aquesta es realitza amb l'objectiu d'aconseguir una qualitat tècnica del servei, així com, l'adequació de noves pautes de treball a la llar i ajudar a modificar o reforçar actituds dels professionals.

La periodicitat de la supervisió serà d'un cop al mes amb cada treballadora familiar.

CIRCUIT DE FUNCIONAMENT DEL SAD

- El sol·licitant s'adreça a l'àrea de serveis socials per realitzar la petició de SAD.
- La treballadora social l'informa del funcionament i li omple la sol·licitud (veure annex I), li demana la documentació que cal aportar per valorar l'aprovació del servei (veure annexos II i III).
- Un cop revisada la documentació, la treballadora social de referència li aplica el càlcul de l'aportació econòmica.
- La treballadora social de referència realitza l'informe corresponent (veure annex IV) on es determina l'aprovació del servei, les hores del mateix, l'aportació econòmica del sol·licitant.
- Elaborat l'informe es presenta a la comissió de serveis socials i llavors es notifica a l'interessat (veure annex VIII). Si la resolució ha estat aprovatòria s'assigna la treballadora familiar que correspongui i llavors es passa a elaborar el pla de treball (veure annex V).
- La treballadora social realitza el seguiment del servei i qualsevol modificació del servei ho notifica a la comissió de serveis socials (veure annexos VI i VII).



Consell Comarcal
de la Terra Alta

EXTINCIÓ I/O REVOCACIÓ DEL SAD

Causas d' extinció del servei:

- a) Ingrés a residència
- b) Acolliment per un familiar
- c) Ingrés a la unitat sócio-sanitària per llarga estada
- d) Mort del sol·licitant
- e) Renúncia del Servei per part del sol·licitant

La revocació del Servei s'efectuarà per part de la comissió de serveis socials per incompliment de la planificació del SAD:

- a) Manca de participació per part de l'usuari en el compliment dels objectius
- b) Renúncia reiterada a l'assignació de la treballadora familiar
- c) Baixes voluntàries al servei de SAD acompanyades de les conseqüents altes al servei
- d) Altres circumstàncies excepcionals que puguin concórrer en el cas corresponent, prèvia comunicació a l'interessat.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

RELACIÓ D'ANNEXOS DE DOCUMENTACIÓ

- ANNEX I** SOL·LICITUD DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI
- ANNEX II** DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR LA PERSONA SOL·LICITANT
- ANNEX III** DECLARACIÓ JURADA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
- ANNEX IV** VALORACIÓ DEL SAD
- ANNEX V** INFORME DE LA TREBALLADORA SOCIAL PER A LA COMISSIÓ DE PROMOCIÓ SOCIAL
- ANNEX VI** FULL DE SEGUIMENT MENSUAL DEL SERVEI
- ANNEX VII** MODEL DE COMUNICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL SAD



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Annex I

SOL·LICITUD DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Sr.	DNI/NIF
DATA DE NAIXEMENT	ADREÇA
POBLACIÓ	TELÈFON

SECTOR DE POBLACIÓ

- GENT GRAN
- DISCAPACITATS
- FAMÍLIA/ INFÀNCIA EN RISC

TIPOLOGIA DE LA DEMANDA

- ALTA
- MODIFICACIÓ
- REANUDACIÓ
- SUSPENSIO

DECLARACIÓ

El sotasignat declara que:

- Totes les dades que consten en aquest formulari són certes i veraces, extensives a totes les manifestacions que aquesta hi consten.
- Els beneficiaris es troben al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social a l'empara de l'article 13.2.e), 14.1 e) i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

AUTORITZACIÓ

El sol·licitant haurà d'indicar amb una creu totes les dades requerides a les que autoritza l'obtenció. En el cas de denegació l'interessat haurà de seleccionar exclusivament la casella de denegació i haurà d'aportar personalment els certificats requerits.

- Sol·licitar a l'Administració Tributària la comprovació de la Declaració de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de tots els membres computables de la unitat familiar, presentada en període voluntari, i, si escau, de les declaracions complementaries o rectificades presentades fora del període.
- Consultar a la Direcció General de Policia les dades d'identitat de tots els membres de la unitat de convivència.
- Consultar a l'Ajuntament l'acreditació de la convivència al municipi.
- Consultar al Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat, les dades complertes del títol de família nombrosa i el nombre de persones discapacitades de la unitat familiar, si escau.



Annex II

DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR LA PERSONA SOL-LICITANT

- Fotocòpia del DNI/ NIF de la persona sol·licitant i de les persones amb qui conviu.
- Fotocòpia de la cartilla sanitària o de la mútua d'assegurança de la persona sol·licitant.
- Certificat de convivència.
- Rebut de lloguer de l'habitatge habitual.
- Justificants de la situació econòmica de tots els membres de la unitat de convivència, dels fills (encara que no hi visquin) i de les persones que tinguin el deure legal d'aliments:
 - Certificat de l'import de les pensions actuals.
 - Fotocòpia de la declaració d'IRPF de l'any anterior
 - Interessos de capital dels saldos bancaris de l'any anterior
 - Altres ingressos (lloguers, ...)
- Declaració jurada de la persona sol·licitant on manifesta que totes les dades aportades són certes i que no disposen de cap altre ingrés que els declarats.
- Informe o antecedents mèdics que acreditin la situació física o psíquica de la persona sol·licitant, on consti la pauta del tractament farmacològic i mesures que cal prendre, en cas de malaltia contagiosa.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Annex III

DECLARACIÓ JURADA

.....

Amb DNI/ NIF , domiciliat a la població de ,
al carrer amb telèfon ,

DECLARO SOTA JURAMENT I/O PROMESA

Que totes les dades aportades són certes i no dispeno de cap altre ingrés econòmic que els presentats amb la sol·licitud del servei d'ajuda a domicili.

Gandesa, de de

He estat informat y manifesto el meu consentiment que les dades que he facilitat siguin incloses en un Fitxer denominat Expedients Serveis Socials propietat del Consell Comarcal de la Terra Alta , amb la finalitat de poder portar a terme els serveis que es demanen. També se m'ha informat que si ho desitjo puc exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, indicant-ho per escrit a Consell Comarcal de la Terra Alta , Bassa d'en Gaire nº 1 , 43780 Gandesa (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre). Així mateix autoritzo la comunicació de les meves dades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o professionals qualificats amb la finalitat de poder portar a terme el servei demandat



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Annex IV

INFORME DE SOL·LICITUD DE SAD

DADES PERSONALS

Nom:

Edat:

Població:

SITUACIÓ FAMILIAR

PROBLEMÀTICA PRESENTADA

PROPOSTA

PERFIL SOCIAL NO = DENEGADA

PERFIL SOCIAL SI

Periodicitat de la prestació	
Efectes des de	



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Aportació de l'usuari	
Aportació del Consell Comarcal	

Gandesa,

Annex V

PLA DE TREBALL

DADES DE LA FAMÍLIA

Pare:
DNI:
Data de naixement:
Situació laboral:

Mare:
DNI:
Data naixement:
Situació laboral:

Fill:
Data de naixement:
Escolarització:

ANÀLISI DE LES NECESSITATS

CONCRECIÓ DEL SERVEI DE SAD I PERIODICITAT

AVALUACIÓ

L'avaluació serà continuada i s'establirà de forma mensual entre la treballadora familiar i la treballadora social. Es treballarà a partir dels fulls de seguiment i avaluació i s'aniran concretant els objectius a curt termini a partir de l'evolució del treball realitzat i de la resposta de les parts implicades.

La treballadora familiar haurà de comunicar totes les variacions i incidents que es vagin produint en el cas i que afectin l'usuari del servei. Així mateix, també



Consell Comarcal
de la Terra Alta

haurà d'avisar de qualsevol canvi que existeixi en l'horari o en les tasques que es realitzen, per tal d'anar adequant el pla de treball.

La treballadora familiar haurà de presentar el full de seguiment la darrera setmana del mes, on figuraran: el nom i cognoms i la població de la persona usuària, el nom i cognoms de la treballadora familiar, el mes, les hores que es realitzen cada dia de servei i el total mensual de les hores, així com les incidències o observacions que cregui necessàries.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Annex VI

INFORME MENSUAL DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Persona usuària:

Població:

Treballadora familiar:

Mes:

Hores/dia:

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

TOTAL HORES:

Observacions:

Signatura de la persona usuària

Signatura de la treballadora familiar



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Annex VII

INFORME MENSUAL DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Cost econòmic

Persona usuària:

Població:

Mes:

Total hores: x euros/ hora = euros

APORTACIÓ DEL CONSELL: % = euros



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Annex VIII

La sol·licitud del servei d'ajuda a domicili presentada pel Sr./Sra. _____, segons les condicions establertes en el Programa del Servei d'Ajuda a Domicili del Consell Comarcal de la Terra Alta, ha estat:

APROVADA

DENEGADA

La qual posem en el seu coneixement.

Data d'inici del servei:

Hores mensuals concedides:

Aportació de la persona usuària:

Gandesa,de/d' de 200

