

BASES QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS OBLIGATORIS I MATERIAL ESCOLAR I AJUTS PER L'ASSISTÈNCIA A LLARS D'INFANTS

El Consell Comarcal de la Terra Alta concedirà ajuts econòmics per l'adquisició de llibres escolars obligatoris i material escolar per a l'alumnat de la Terra Alta matriculat a centres educatius de la comarca de la Terra Alta i ajuts per l'assistència a llar d'infants de la comarca de la Terra Alta, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries que determina el conveni signat entre el Consell Comarcal de la Terra Alta i la Diputació de Tarragona.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar el règim d'ajuts econòmics per l'adquisició de llibres escolars obligatoris i material escolar per part d'alumnat de segon cycle d'educació infantil, d'educació primària i secundària obligatòria, i per l'assistència a llars d'infants de la comarca, per al curs 2018-19.

2. Destinataris de l'ajut

Els ajuts s'atorguen a l'alumnat sol·licitant que compleixi els requisits determinats per les característiques socioeconòmiques detallades a les clàusules quarta i sexta, i tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) Als ajuts per a l'adquisició de llibres escolars i material escolar hi pot optar l'alumnat empadronat a la comarca de la Terra Alta, matriculat en un centre educatiu de la comarca en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria.
- b) Per l'assistència a llar d'infants hi poden optar els infants empadronats a la comarca de la Terra Alta, matriculats a llars d'infants autoritzades de la comarca.

3. Procediment: sol·licituds i terminis

1. Sol·licitud i documentació

- Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant impresos normalitzats.

- La presentació de la sol·licitud degudament signada implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, perquè el Consell Comarcal de la Terra Alta pugui sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar, i a altres administracions públiques dades socials per obtenir la informació relacionada amb la convocatòria.

- A la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la documentació i autoritzacions següents:

a) Documents obligatoris:

- DNI/NIF/NIE de l'alumne/a sol·licitant i de la resta dels membres de la unitat familiar.

- Volant de convivència actual. Aquesta informació es comprovarà d'ofici a través del Padró Municipal. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que el Consell Comarcal porti a terme aquesta comprovació.

- En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU (Codi identificador únic que s'assigna a cada alumne dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament). En el cas de no conèixer-lo, la família ha de demanar-lo al centre escolar.

- Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant el nom, els cognoms i el NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells (Aquestes dades es faran constar en el mateix imprès de sol·licitud).



- Justificants de la despesa efectuada (llibres escolars, material escolar, llicències digitals, etc.)

b) Documentació complementària:

b.1) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent.
- Monoparentalitat: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent.
- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Discapacitat de l'alumne o alumna o germans: s'acreditarà mitjançant el número del certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Caldrà acreditar el número i la data de les corresponents resolucions o, com a mínim, l'administració o entitat que el concedeix.
- Conveni o sentència de divorci o separació (Cal aportar-ne una còpia).

En relació a la documentació sol·licitada en aquest apartat, que ja s'hagi presentat en l'anterior convocatòria d'ajuts de llibres escolars i/o d'ajuts de llars d'infants i que no hagi variat, s'entendrà que és vàlida i vigent perquè ja la disposa el Consell Comarcal. En aquest cas, l'aportació es pot substituir per una declaració que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.

Quan les sol·licituds siguin d'una mateixa unitat familiar, es podrà presentar només una còpia de tota la documentació corresponent, fent constar amb quin expedient està relacionat.

El Consell Comarcal podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies particulars de cada cas.

b.2) Valoració per part dels Serveis Socials per necessitat social (àmbit de valoració c)

Les famílies usuàries de Serveis Socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

Per situació de risc social:

Observades en l'infant:

- Absentisme escolar.
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.

- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

Per situació de risc social greu:

- Negligència greu.
- Maltractament psíquic.
- Maltractament físic.
- Abús sexual.

2. Documentació específica:

a) Ajuts per l'assistència a llars d'infants: La persona responsable de la llar d'infants farà arribar les sol·licituds al Consell Comarcal, juntament amb:

- La relació de les sol·licituds presentades (Annex II).
- El projecte educatiu de la llar, per al curs actual, pressupost detallat de funcionament, total de places de la llar i cost real de la plaça per al servei a mitja pensió i d'externat.
- Codi de centre autoritzat, lliurat pel Departament d'Ensenyament.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança del centre referent al curs vigent.

b) Ajuts per l'adquisició de llibres escolars: El director/directora del centre educatiu ha de fer arribar les sol·licituds al Consell Comarcal, juntament amb la relació de les sol·licituds presentades (Annex II).

4. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts individuals per l'adquisició de llibres escolars obligatoris i material escolar i els ajuts per assistència a llars d'infants, es tindrà en compte la puntuació general obtinguda atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

a) Càlcul de la renda familiar.

El Consell Comarcal de la Terra Alta calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2017 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2013 a 2016, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2013, 2014, 2015 i 2016 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

a.1.1) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2017.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Junta de Govern.

a.2) Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

a.3) En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

c) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.



5. Consideració dels membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es podrà presentar una sol·licitud d'ajut per cada progenitor. Es valorarà la renda del progenitor/a sol·licitant i la dels altres membres de la unitat familiar que convisquin en el domicili, d'acord amb el primer paràgraf d'aquesta base 5. Podrà correspondre la meitat de l'ajuda a cadascuna de les sol·licituds.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

6. Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni

1) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 50%:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 9.667,30 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 4.833,60 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents dels sustentadors principals: 2.416,80 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 2.900,20 €.

El llindar de renda està fixat com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

2) Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.



3) Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2017.

7. Import dels ajuts

L'import dels ajuts inclosos en cadascuna de les convocatòries s'assignarà en funció de la renda familiar resultant, de la valoració global obtinguda, del pressupost assignat per la Diputació de Tarragona i del nombre de sol·licituds favorables.

L'import màxim dels ajuts, per persona, és de:

- a) Ajuts per l'assistència a l'assistència a llars d'infants, per un període màxim de 10 mesos:
 - Servei mitja pensió: 100,00 €
 - Servei d'externat: 45,00 €

- b) Ajuts per l'adquisició de llibres escolars i material escolar:
 - Educació infantil (EI) 60,00 €
 - Educació primària (EP) 80,00 €
 - Educació secundària obligatòria (ESO) 95,00 €

8. Valoració de les sol·licituds

En la valoració per a l'atorgament dels ajuts intervindran els Serveis Socials Bàsics de la Terra Alta. En casos específics es podrà requerir informació a d'altres professionals que es creguin oportuns per aconseguir una valoració més acurada.

9. Compatibilitat i compactació d'ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

10. Tramitació de les sol·licituds

Les famílies presentaran les sol·licituds individuals al centre educatiu mitjançant el model annex I d'aquestes bases, que es trobarà a la seva disposició en el centre educatiu, en el Consell Comarcal o en la web www.terra-alta.cat, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar.

El director o directora del centre educatiu les trametrà al Consell Comarcal, juntament amb l'annex II de la convocatòria degudament emplenat.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o manca algun dels documents necessaris, es notificarà directament a la persona interessada via e-NOTUM, a aquells sol·licitants que hagin manifestat la seva autorització a ser notificats per aquest mitjà, de forma expressa, en l'imprès de sol·licitud.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La persona interessada disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils per esmenar la mancança, des de l'acceptació de la notificació via e-NOTUM. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es renuncia a la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

En el cas que, en el procés de recollida de dades fiscals, l'AEAT comuniqui que alguna de les persones de la unitat familiar sol·licitant d'ajut té l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF i no ha complert amb aquesta obligació, el Consell Comarcal deixarà en suspens la valoració de la sol·licitud afectada durant el termini de 15 dies, a comptar des de la data de comunicació d'aquesta circumstància a la família interessada. Si, un cop transcorregut aquest termini, la persona afectada no ha aportat la documentació corresponent de l'AEAT, la sol·licitud d'ajut serà arxivada sense cap més tràmit.

La sol·licitud d'aquests ajuts comporta el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases en la seva totalitat.

11. Termini per presentar les sol·licituds al Consell Comarcal

El termini per presentar les sol·licituds al Consell Comarcal de la Terra Alta és el següent:

- a) Ajuts per l'assistència a llars d'infants. El dia 15 d'octubre de cada any.
- b) Ajuts per l'adquisició de llibres escolars i material escolar. El dia 15 d'octubre de cada any.

Es preveu l'admissió de sol·licituds sobrevingudes durant el curs escolar. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula. En aquests casos, els sol·licitants hauran de presentar un certificat de l'escola, en què s'especifiqui la data de matriculació.
- Casos de serveis socials degudament motivats.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà aportar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.



12. Concessions o denegacions dels ajuts i notificacions

Les concessions totals tindran com a límit econòmic el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent.

Correspon a la Junta de Govern Comarcal la resolució dels expedients, vistos els informes emesos per l'Àrea d'Ensenyament i la Comissió Tècnica Social d'aquest Consell Comarcal.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a l'e-tauler d'anuncis i d'edictes del Consell Comarcal (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103790004>), i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.b de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, sens perjudici d'altres tipus de comunicacions (SMS, comunicació postal ordinària...) i de la comunicació que es realitzarà als centres docents.

L'alumnat beneficiari dels ajuts per a l'adquisició de llibres escolars i material escolar i dels ajuts per l'assistència a llars d'infants ha d'assistir regularment al centre educatiu. El Consell Comarcal podrà revocar totalment o parcialment l'import dels ajuts atorgats en el supòsit d'incompliment del precepte anterior.

L'obtenció de l'ajut en convocatòries anteriors no pressuposa l'obtenció de l'ajut en la convocatòria actual.

Qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases serà resolt per la Junta de Govern del Consell Comarcal.

13. Revisió de les sol·licituds

Un cop notificades les concessions o denegacions, excepcionalment, en casos degudament acreditats, es poden revisar les sol·licituds. El termini màxim per sol·licitar la revisió de l'ajut és de 10 dies hàbils, a comptar des del dia en què es rebí la notificació.

14. Pagament

El pagament es farà efectiu a les persones sol·licitants que acreditin el pagament de la despesa efectuada pel concepte de l'ajut atorgat, a través de transferència bancària, al número de compte IBAN indicat per la família sol·licitant a l'annex I de les presents bases.

15. Transparència

D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Consell Comarcal està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

En compliment d'aquesta obligació, el Consell Comarcal facilitarà mitjançant el seu Portal de transparència, la informació exigida per l'article 15 d'aquesta Llei, pel que fa a aquestes bases.

El Consell Comarcal vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles. L'actualització s'efectuarà com a mínim amb periodicitat trimestral.

16. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquestes beques



serà tractada en un fitxer degudament protegit per a gestió d'aquest programa. Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració comarcal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, la persona interessada autoritza el Consell Comarcal de la Terra Alta a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i en garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

17. Control

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixi el Consell Comarcal.

El beneficiari haurà de permetre que els agents que determini el Consell Comarcal comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquin a les finalitats per a les quals s'ha aprovat l'ajut, d'altra manera haurà d'afrontar les responsabilitats que s'escaiguin.

Els ajuts seran retirats totalment o parcialment quan es comprovi que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades presentades.