



## **NORMES D'ÚS DEL CAMIÓ-CISTELLA**

Des del Consell Comarcal de la Terra Alta es dona suport als municipis de la comarca a través de diferents serveis (arranjament de camins amb motonivelladora i rodet, tractor-desbrossadora, camió-cistella), que requereixen de maquinària d'un elevat cost i escàs rendiment si cada ajuntament l'hagués d'adquirir i mantenir per si mateix.

Amb l'objectiu de continuar oferint aquest suport i garantir-ne el bon ús, s'ha elaborat aquest reglament d'ús del camió-cistella.

### **1.- Objecte**

El present reglament té per objecte la regulació de les condicions d'ús del camió-cistella, que s'ofereix als ajuntaments amb la finalitat d'obtenir-ne una òptima utilització i conservació.

### **2.- Beneficiaris**

Podran sol·licitar la utilització d'aquest vehicle els ajuntaments de la comarca, que compleixin els requisits del punt 7 i per als usos detallats al punt 6 d'aquest reglament.

### **3.- Sol·licitud del servei**

Exceptuant el períodes festius de Nadal i Festes Majors de l'estiu que, degut a la concentració de les necessitats de servei, cal mantenir la distribució des del Consell Comarcal prenent com a referència els anys anteriors, la resta de dies de l'any cal fer la **sol·licitud** al registre general del Consell Comarcal, amb dues setmanes d'anticipació, si és possible.

En la sol·licitud s'especificarà els dies per als que es necessita, així com les tasques a realitzar.

És recomanable trucar abans de fer la sol·licitud per conèixer la disponibilitat del servei, especialment si es tracta d'alguna activitat inajornable i/o si s'ha sol·licitat amb escassa antelació, per evitar canviar els dies a diferents ajuntaments que ja ho tinguin planificat.

La sol·licitud del servei es pot fer per fax, o via e-mail a [jpallares@terra-alta.cat](mailto:jpallares@terra-alta.cat) La consulta prèvia de dies lliures també es pot fer e-mail.

### **4.- Causes de denegació de la sol·licitud del servei**

Es podran denegar les sol·licituds en els següents casos:



- a) Activitats diferents per a les que està previst aquest servei, d'acord amb el punt 6 del reglament.
- b) Activitats incompatibles amb l'interès municipal i els interessos generals
- c) Activitats susceptibles de produir deteriorament del vehicle.
- d) En cas que el sol·licitant hagi incomplert alguna de les obligacions de manteniment del vehicle, detallats al punt 7 del present reglament.

### **5.- Dipòsit del vehicle**

El vehicle, exceptuant els períodes esmentats al punt 1r, s'haurà d'anar a recollir i retornar al magatzem que el Consell Comarcal disposa a Bot. Durant els diferents dies que un ajuntament fa ús del camió-cistella, l'haurà de tancar al seu càrrec en un magatzem durant les hores que estigui aturat.

Durant els dies compresos en els períodes esmentats al 3r punt no cal retornar el camió al magatzem de Bot, donat que el servei és continu i passa d'un poble a l'altre amb un ordre lògic de rotació. De manera que cada municipi sols cal que el vagi a recollir al municipi del darrer servei.

### **6.- Ús del vehicle**

L'ús d'aquest vehicle serà única i exclusivament públic, i per a treballs d'altura (manteniment enllumenat públic, col·locació cartells, banderoles, poda d'arbres...)

### **7.- Manteniment del vehicle**

- 7.a) Els treballadors/es municipals revisaran el vehicle tant en el moment de la recollida com en el de l'entrega.
- 7.b) El vehicle s'ha d'entregar amb els nivells d'oli i aigua correctes, el dipòsit del gas-oil ple, i amb un estat general del mateix també correcte.
- 7.c) A tal efecte els dos treballadors/es municipals (el qui entrega el vehicle i el que el recull) signaran un **full de servei** on s'assenyalaran aquest extrems. Si es detecta alguna deficiència es farà constar en l'apartat d'observacions.
- 7.d) El municipi que recull el vehicle haurà d'enviar aquest document signat per fax aquell mateix matí, tan aviat com li sigui possible, al Consell Comarcal.
- 7.e) En cas de discrepàncies entre els dos treballadors/es municipals alhora de signar el document, cadascú omplirà i signarà el seu i l'enviaran tots dos.



7.f) Si l'entrega i recepció no es fa entre dos municipis el mateix dia, qui desa el vehicle al magatzem, deixarà al seu interior el **full de servei** signat i romandrà allí fins que el proper usuari reculli el vehicle, que signarà el full i l'enviarà al Consell Comarcal el primer dia que en faci ús.

7.g) Si l'única mancança és que el dipòsit de gas-oil no està ple, qui el reculli ho farà constar al full que enviarà al finalitzar el servei, juntament amb el justificant del cost d'omplir el dipòsit (tiquet) per descomptar-li quan es facturi el servei i cobrar-li a l'anterior municipi.

7.h) En cas de danys al vehicle provocats pel mal ús d'aquest, la reparació anirà a càrrec de l'Ajuntament responsable.

7.i) La tramesa del "**full de servei**", degudament signat, és requisit indispensable per poder fer un nou ús del servei. El mateix tracte es disposarà amb l'abonament anual del servei, així com de les despeses provocades pel mal ús del vehicle. És a dir, l'abonament d'aquests càrrecs també seran requisits indispensables per poder aprovar noves sol·licituds del servei.