



Consell Comarcal de la Terra Alta

## **BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS SOCIOCULTURALS D'INTERÈS GENERAL I D'ALTRES RELACIONADES AMB L'ENSENYAMENT**

### **Primera. Disposicions generals. Objecte i finalitat**

L'objecte de les presents bases és regular la concessió de subvencions que atorga el Consell Comarcal de la Terra Alta als ajuntaments, a les associacions i entitats sense ànim de lucre, centres educatius i als ciutadans en general de la comarca, per a la realització d'activitats de tipus cultural d'interès general, i d'altres relacionades amb l'ensenyament.

Aquests ajuts finançaran aquelles activitats socioculturals d'interès general per a la comarca, que afavoreixin el desenvolupament cultural, esportiu, lingüístic, artístic, social i educatiu entre altres, que es realitzin durant l'any en què es faci la petició i que tinguin per finalitat:

- Fomentar la cultura popular, recuperar el patrimoni cultural i etnològic de la comarca i divulgar les tradicions entre les noves generacions.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i qualitatiu de la comarca.
- Promoure el sentiment de pertinença a la comarca i els valors socials i cultural que li són propis.
- Afavorir l'associacionisme que treballa en aquest sector.
- Potenciar el desenvolupament cultural, lingüístic, artístic i social amb accions que tinguin repercussió en el conjunt de la població.
- Donar a conèixer la comarca a la resta del país.

#### Activitats incloses:

- Activitats de dinamització cultural: certàmens, trobades, setmanes culturals, festes temàtiques de cultura popular i tradicional, ...
- Activitats de foment de les arts plàstiques i arts aplicades: exposicions, mostres, premis de pintura, fotografia i altres
- Activitats musicals: concerts, cicles, ...
- Suport a edicions i publicacions d'interès comarcal
- Activitats esportives
- Activitats i sortides escolars adreçades a centres d'ensenyament primari i secundari de la comarca.

#### Activitats excloses:

- Mostres o trobades de caràcter únicament gastronòmic.
- Actes que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu: festes majors, revetlles i similars.

- Viatges de caràcter recreatiu.
- Activitats d'inversió i funcionament (costos de personal, lloguer, telèfon, obres, adquisició de béns mobles i immobles, adquisició o renovació de vestuaris diversos, despeses corresponents a àpats i altres).
- Activitats que per la seva matèria corresponguin a una altra àrea.
- Aquelles sol·licituds d'ajut que tenen bases específiques.

Es podran desestimar les sol·licituds que a criteri de la Junta de Govern i a la vista de la documentació presentada, es considerin no prioritàries.

## **Segona. Destinatari**

Podran ser sol·licitants i beneficiaris de les subvencions i ajuts que es regulen en aquestes bases:

- Els ajuntaments de la Terra Alta que programin activitats culturals amb repercussió comarcal.
- Les entitats i associacions sense ànim de lucre amb domicili social a la comarca i inscrites al Registre Públic d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- Les persones físiques de la comarca com a particulars per a la realització d'actes que suposin una més gran promoció de la Terra Alta.
- Els centres educatius de la comarca.

Els beneficiaris hauran de complir els requisits següents:

- Realitzar les activitats en el territori de la comarca (Només s'inclourien activitats fora de la comarca en el cas que es consideressin d'interès per a la projecció exterior de la comarca).
- Realitzar activitats sense afany de lucre.
- Tenir seu social o delegació a la comarca.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts a les bases.
- Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la comarca, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades pel CC si s'escau.

## **Tercera. Criteris de valoració**

- Sol·licitant/entitat:
  1. Experiència i trajectòria.
  2. Capacitat de convocatòria i mobilització de l'entitat. Estímul de la participació.
  3. Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana.
  4. Foment de la convivència en l'espai públic amb la participació de veïns i veïnes.
  5. Iniciatives amb protagonisme del sector associatiu.
- Significació/ qualitat:
  1. Interès cultural de l'actuació presentada. Valors que conté i promociona.
  2. Concreció i claredat de la memòria.

3. Integració i/o complementarietat amb altres experiències.
  4. Caràcter extraordinari.
- Repercussió:
    1. Realització de l'activitat conjuntament o que afecti a un nombre significatiu de municipis de la comarca.
    2. Repercussió de l'actuació, tenint en compte, si va dirigida a la població en general o no.
    3. Rellevància de l'activitat. Grau d'impacte cultural i de projecció de la comarca. Incidència en el territori.
  - Viabilitat/Solidesa:
    1. Continuïtat en el temps. Valoració d'edicions anteriors.
    2. Pla de finançament (aportació pròpia/ % demanat). Capacitat per aconseguir altres fons de finançament.
    3. Capacitat i recursos per executar l'acció i disponibilitat de sistemes per al seguiment i avaluació final de l'activitat.

#### **Quarta. Documentació, procediment i termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat degudament emplenat i signat que es trobarà disponible a la seu del Consell Comarcal de la Terra Alta o a la seva web (<http://www.terra-alta.cat>).

Les sol·licituds es presentaran al Registre General del Consell Comarcal de la Terra Alta (C/ Bassa d'en Gaire, 1, 43780 Gandesa) acompanyades de la documentació següent:

- 4.1. Sol·licitud en model normalitzat
- 4.2 Si el sol·licitant és un ajuntament haurà de presentar certificat acreditatiu de l'acord de l'òrgan pertinent pel qual es decideix demanar subvenció.
- 4.3 Un exemplar dels seus estatuts degudament legalitzats i donats d'alta en el Registre d'Associacions de la Generalitat, si és persona jurídica.
- 4.4 DNI del sol·licitant o NIF si és una entitat.
- 4.5 Memòria explicativa de l'activitat objecte de la sol·licitud de subvenció, que haurà de constar, com a mínim, de: Títol de l'activitat, breu descripció, objectius, calendari d'execució, estimació nombre de persones assistents, canals de difusió de l'activitat. Altres.
- 4.6 Pressupost desglossat de l'activitat i sistema de finançament previst.
- 4.7 Declaració formal amb el detall de les subvencions sol·licitades i rebudes per a la mateixa activitat.
- 4.8 Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No serà necessària la presentació d'aquella documentació que ja hagi estat presentada al Consell Comarcal de la Terra Alta en altres sol·licituds. S'haurà de fer constar per quin expedient s'ha presentat i la declaració conforme no ha variat.

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el 15 de novembre de cada any.

#### **Cinquena. Tramitació i resolució de les peticions de subvenció i notificació.**

Un cop rebudes les sol·licituds, l'Àrea de Cultura revisarà que consti tota la documentació detallada en la clàusula quarta. Si s'observen deficiències en la documentació presentada o es considera necessària l'aportació de documentació complementària, es requerirà el sol·licitant perquè l'esmeni o la presenti en un termini màxim de deu dies hàbils, i se l'advertirà que, en cas contrari, es declararà la caducitat de la instància i l'arxivament de les actuacions sense necessitat de fer cap altre tràmit.

Revisada la documentació, serà avaluada tècnicament per establir el grau d'acompliment dels criteris de valoració i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Una sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 60 punts (fins a 4 punts per cada criteri), obtinguts amb puntuació en els quatre aparats de valoració. Es podran aprovar ajuts a partir de 20 punts.

La valoració final de la memòria resultarà de la puntuació obtinguda dels criteris de valoració que figurarà a l'informe tècnic, el qual es presentarà com a proposta al conseller/a de l'Àrea de Cultura per a la seva conformitat, abans de ser sotmès a la Junta de Govern per a la seva aprovació, com a òrgan competent per a l'atorgament dels ajuts, dintre de l'import dels crèdits pressupostaris habilitats anualment a l'efecte.

Els acords referents a la concessió o denegació de subvencions es notificaran als sol·licitants d'acord amb el que preveu la legislació de procediment administratiu, en el termini màxim de 3 mesos.

En el supòsit que les despeses de l'activitat subvencionada, d'acord amb les justificacions presentades, siguin inferiors a les previstes en el pressupost presentat en sol·licitar-se la subvenció, la quantia d'aquesta podrà ser objecte de la revisió o reducció adient.

Les subvencions es concediran en règim de lliure concurrència competitiva.

S'entendrà que el beneficiari accepta la concessió de l'ajut si en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació de resolució, no ha manifestat expressament la renúncia.

#### **Sisena. Quantia de la subvenció.**

L'import de la subvenció no sobrepassarà, com a norma general, el 50% del pressupost especificat de l'activitat subvencionada. Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, encara que l'import d'aquestes subvencions,

conjuntament amb els ingressos a obtenir i amb els recursos propis, no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

### **Setena. Drets i deures dels beneficiaris.**

Drets dels beneficiaris:

- Percebre la subvenció atorgada pel Consell Comarcal atenent les condicions fixades en l'acord de concessió, sense perjudici de les facultats que el Consell Comarcal es reserva per al fraccionament, reducció i/o ajornament del lliurament.

Deures dels beneficiaris:

- Aplicar la quantitat de la subvenció a aquells conceptes per als quals ha estat concedida.

- Realitzar les activitats subvencionades fins el 31 de desembre de l'any en què es concedeixi la subvenció.

- Presentar els justificants econòmics de les activitats objecte de la subvenció en els terminis indicats en el punt vuitè d'aquestes bases.

- Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal en tota la documentació, programa, imprès, etc., incloent la frase: "Amb el suport del Consell Comarcal de la Terra Alta " i l'escut del Consell Comarcal de la Terra Alta, en qualsevol mitjà de difusió (suport paper, audiovisual, informàtic, etc.).

- Permetre les actuacions de comprovació i control que siguin sol·licitades pel Consell Comarcal de la Terra Alta, aportant tota aquella informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.

- L'incompliment de les anteriors obligacions en els termes acordats comportarà la revocació de la concessió de l'ajut, o la seva reducció.

### **Vuitena. Justificació de la despesa subvencionada**

La documentació justificativa de la despesa subvencionada s'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de la Terra Alta fins el 31 de desembre de any per al qual s'ha sol·licitat l'ajut.

En el cas que l'activitat programada es dugui a terme entre el 15 de novembre i el 31 de desembre, el termini màxim de justificació es fixa fins el 31 de gener de l'any següent.

Transcorreguts els terminis establerts sense haver justificat les despeses, les quantitats atorgades es donaran de baixa del pressupost sense cap més tràmit, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga degudament justificada i com a causa excepcional, petició que serà resolta per la Junta de Govern.

La justificació ha de contenir la següent informació:

- La memòria explicativa de l'activitat subvencionada.

- La relació de subvencions atorgades per qualsevol administració o ens públic o privat.
- El balanç econòmic de l'activitat subvencionada (detall dels ingressos i despeses).
- Factures originals acreditatives de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals s'hagi rebut la subvenció, per import igual o superior al doble de l'ajut atorgat.
- Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de constar la col·laboració del Consell Comarcal de la Terra Alta.

El Consell Comarcal es reserva la facultat d'inspecció, per la qual cosa podrà sol·licitar al beneficiari que presenti a més de les factures i rebuts originals, la documentació que consideri convenient per acreditar la seva realització i el volum econòmic.

### **Novena. Interpretació de les bases**

Qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases serà resolt per la Junta de Govern del Consell Comarcal de la Terra Alta.

### **Desena. Transparència**

D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Consell Comarcal està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

En compliment d'aquesta obligació, el Consell Comarcal facilitarà mitjançant el seu Portal de transparència, la informació exigida per l'article 15 d'aquesta Llei, pel que fa a aquestes bases.

El Consell Comarcal vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles. L'actualització s'efectuarà com a mínim amb periodicitat trimestral.

### **Onzena. Règim jurídic**

Seràn d'aplicació a les subvencions concedides per aquestes bases:

- La llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- L'Ordre d'1 d'octubre de 1997 del departament d'economia i Finances, publicada en el DOG núm. 2500, de 21 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions.
- La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- En allò no previst específicament seràn d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost del Consell Comarcal de la Terra Alta de l'exercici en curs.
- La resta de normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

### **Dotzena. Recursos**

Contra els acords i les resolucions de concessió i desestimació de subvencions i ajuts, els beneficiaris/peticionaris podran interposar potestativament Recurs de Reposició

davant de l'Òrgan que hagi resolt la sol·licitud en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva notificació o directament Recurs Contenciós Administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació, comunicant aquesta interposició al Consell Comarcal.